

«Утверждаю»

Приказ от «20» февраля 2022г. №42

Директор МБОУ
«Татарско-Сарсазская ООШ»
И.Х.Митаева



Дорожная карта
по подготовке к введению обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов НОО и ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «Татарско-
Сарсазская ООШ» Чистопольского муниципального района РТ

Цель: создание организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации нового ФГОС НОО и ООО, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286, №287.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор
1.2.	Участие в мероприятиях по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, руководители ШМО
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	Февраль 2022 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО и ООП ООО ресурсного обеспечения.	Директор, руководители ШМО
1.4	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО. Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Постоянно	Разработка новых положений, принятие приказов, иных документов.	Администрация
1.5	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО,	Февраль-март 2022 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам	Директор, руководители ШМО

1.6	Участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы и основной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор , руководители ШМО
1.7	Развитие модели взаимодействия гимназии и организаций дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, обеспечивающих реализацию внеурочной деятельности, программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Реализация внеурочной деятельности, программ воспитания в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
1.8	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Руководитель ШМО классных руководителей руководители ШМО
1.9	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО и ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО и ООП ООО.	Директор, комиссия по введению ФГОС, рабочая группа по введению ФГОС
1.9.1	Проектирование целевого и содержательного раздела ООП НОО и ООП ООО	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов. Учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования УУД обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы	Рабочая группа по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО
1.9.2	Проектирование организационного раздела	С января по апрель	Разработка и утверждение учебного	Рабочая группа по введению

	ООП НОО и ООП ООО.	2022 года	плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.10	Проведение внешней и внутренней экспертизы ООП НОО и ООП ООО	Май 2022 года	Экспертные заключения	Руководители ШМО, комиссия по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
1.11	Утверждение основной образовательной программы НОО и ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора	Директор
1.12	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению	Комиссия по введению ФГОС
2. Создание материально- технического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ООО				
2.1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор

	территории.			
2.3.	Обеспечение возможности для беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ к объектам инфраструктуры.	постоянно	Организация доступа к объектам инфраструктуры школы обучающимся с ОВЗ.	Директор
2.4.	Обеспечение оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта ОУ	Февраль-март 2022	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы НОО и ООО.	Директор, ответственный за работу библиотеки
2.5.	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	1 полугодие 2022	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Директор, ответственный за работу библиотеки
2.6.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	Июль 2022	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, руководители ШМО
2.7.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой НОО и ООО.	Июль 2022	Укомплектованность кабинетов по предметным областям «Русский язык и литература», «Родной язык и родная литература», «Иностранные языки», «Общественно-научные предметы», «Искусство», «Технология»,	Директор, руководители ШМО, учителя, ответственные за кабинеты

			«Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	
3. Создание учебно-методического в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО И ООП ООО.	Директор. Руководители ШМО, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Директор , учитель информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей наличие служб поддержки применения ИКТ	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов	Руководители ШМО: классных руководителей и учителей-предметников, учителя-предметники, учитель информатики

			<p>образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности жизнедеятельности.</p>	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	<p>Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего образования.</p>	постоянно	<p>Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.</p>	<p>Директор, руководитель ШМО классных руководителей</p>
4.2.	<p>Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого- педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование,</p>	постоянно	<p>Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и</p>	<p>Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители</p>

	коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).		психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Мониторинг кадрового обеспечения школы	Февраль-март 2022	Подготовка педагогических кадров к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор. Руководители ШМО
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы, членов администрации по вопросам ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель-июнь 2022	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки.	Директор. Руководители ШМО
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы НОО и ООО в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС	Директор, педагогический коллектив
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	Постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе	Директор, ответственный за работу библиотеки

			внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы НОО и ООО.	
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы НОО и ООО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ НОО и ООО в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Директор, руководители ШМО, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	Постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Директор, руководители ШМО, учитель информатики

8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО				
8.1.	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Март 2022 года	Определение уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО на основании заполнения карт самооценки.	Комиссия по введению ФГОС
8.2.	Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования с целью обеспечения организации внеурочной деятельности.	В течение 2022 года	Обеспечение вариативности внеучебной деятельности обучающихся	Директор. руководитель ШМО классных руководителей
8.3.	Информирование родителей (законных представителей) о целях и задачах, ходе, порядке и результатах обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО через Интернет-ресурсы. Размещение на сайте гимназии информации о введении ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Сентябрь 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Директор, руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
8.4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Комиссия по введению ФГОС, рабочая группа